

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Rammeavtale for elektroarbeider i Bygland kommune

Bygland kommune

Ansvarlig anskaffer: thomas walther (thomas.patrick.salvesen.walther@bygland.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Kontrakt

Bakgrunn

Bygland kommune har behov for å etablere en rammeavtale for elektroarbeider i kommunens bygg og anlegg. Kommunen forvalter en bygningsmasse med løpende vedlikeholdsbehov, og flere bygg har behov for jevnlig elektrooppfølging for å sikre stabil drift, ivareta sikkerhet og redusere risiko for driftsavbrudd.

Anskaffelsen skal bidra til rask og forutsigbar tilgang til kvalifisert bistand ved både planlagte arbeider og akutte feil. Særlig for skoler, institusjoner og tekniske anlegg er det viktig med kort responstid innenfor normal arbeidstid. Kommunen har også behov for en tydelig og ensartet håndtering av prismetode og materiellpåslag.

Rammeavtalen skal dermed gi Bygland kommune et praktisk og effektivt grunnlag for bestilling, oppfølging og dokumentasjon av elektroarbeider i avtaleperioden.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder en rammeavtale for elektroarbeider til Bygland kommune. Avtalen skal omfatte løpende servicearbeid, feilsøking, akutte feilrettinger, mindre installasjoner, utskifting av komponenter samt kontroll, vedlikehold og dokumentasjon av elektriske anlegg i kommunale bygg og anlegg.

Oppdragene vil kunne omfatte både planlagte og akutte behov. Leverandøren skal kunne bistå kommunen med elektroarbeider på tvers av ulike typer bygg og anlegg, herunder skoler, institusjoner og tekniske anlegg.

Det etterspørres en leveranse med kvalifiserte montører og god evne til dokumentasjon og kvalitetssikring. Utført arbeid skal kunne dokumenteres på en ryddig måte, blant annet gjennom relevant samsvarsdokumentasjon, FDV, bilder og sporbarhet knyttet til materiell, montør og tidspunkt for utførelse.

Rammeavtalen skal prises med timepris for arbeid og påslagsprosent på materiell. Kostnader knyttet til reise, transport og oppmøte skal inngå i timeprisen. Det gis ikke særskilt godtgjørelse for bil, verkstedmateriell eller verktøygodtgjørelse.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvel-

gelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 1 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

Læringer

Der det er relevant for anskaffelsen, skal leverandøren overholde bestemmelsene om læringer i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler.

Forbehold og avvik

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre avvik fra konkurransegrunnlaget dersom dette er nødvendig under gjennomføringen av anskaffelsen.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV (Konkurransegrenseverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kjøper

Bygland kommune

Org.nr: 964 966 397

Sentrum 18, 4745, Bygland

E-post: post@bygland.kommune.no

Telefon: 37934700

Kontaktperson

thomas walther

E-post: thomas.patrick.salvesen.walther@bygland.kommune.no

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Sentrum 18, Bygland, NOR
Hovedtype:	Bygge- og anleggsarbeid		
Estimert verdi:	1 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	1 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 45310000 - Installasjon av elektriske ledninger og armaturer (Hoved)
- 45316000 - Installasjon av belysning og elektriske signalanlegg
- 45317300 - Elektrisk installasjon til elektrisk fordelingsutstyr
- 45315100 - Elektroteknisk installasjonsarbeid
- 45317000 - Øvrig elektrisk installasjonsarbeid
- 45315000 - Elektriske installasjon av varme og andre elektriske apparater i bygninger
- 45311100 - Elektrisk ledningsføringsarbeid
- 45311000 - Arbeid i forbindelse med elektriske ledninger og armaturer

Varighet:

Oppstart:	23. september 2026
Slutt:	23. september 2030
Varighet:	4 år

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	1. september 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	8. september 2026, 12:00
Tildeling:	22. september 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	1 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
-----	------

1	Godkjenning for elektrovirksomhet
	Leverandøren skal være lovlig etablert og ha nødvendig registrering/godkjenning til å utføre elektroarbeider i Norge. Det skal dokumenteres at virksomheten kan utføre de etterspurte arbeidene på elektriske anlegg i samsvar med gjeldende regelverk.
2	Kvalifiserte montører
	Leverandøren skal disponere kvalifiserte montører med relevant fagkompetanse for elektroarbeider. Det skal opplyses om bemanning og faglige kvalifikasjoner som er relevante for oppdraget.
3	Evne til dokumentasjon og kvalitetssikring
	Leverandøren skal ha rutiner og kompetanse for dokumentasjon og kvalitetssikring av utført arbeid, herunder håndtering av samsvarsdokumentasjon, FDV, bilder, sporbarhet på materiell, montør og tidspunkt for utførelse, samt loggføring av feilretting per bygg og anlegg.
4	Skatteattest
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{\max} - ((p - p_{\min}) \times (r_{\max} - r_{\min})) / (p_{\max} - p_{\min})$$

Hvor $p_{\max}$ = høyeste tilbudte pris $\times 2$ (referansepris), $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris, $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng, $r_{\min}$ = minimum antall poeng

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Miljø	Klima og miljø	30%	Vurdering av leverandørens miljømessige forhold ved gjennomføring av elektroarbeider, for eksempel tiltak for avfallsminimering, sortering og forsvarlig håndtering av utrangerte elektriske komponenter og ma-

			teriell, samt eventuelle tiltak for å redusere unødvendig ressursbruk i oppdragsgjennomføringen.
Pris	Pris	30%	Evaluerings av timepris for arbeid og påslagsprosent på materiell. Kostnader til reise, transport og oppmøte skal være inkludert i timeprisen, og det gis ikke særskilt godtgjørelse for bil, verkstedmateriell eller verktøy. Pris bør derfor evalueres som et pris-skjema som samlet fanger opp begge priselementene i rammeavtalen.
Responstid og leveranseevne	Kvalitet	15%	Vurdering av hvor godt leverandøren kan sikre kort responstid innen normal arbeidstid, særlig for skoler, institusjoner og tekniske anlegg, samt evne til å håndtere både planlagte og akutte oppdrag med tilstrekkelig kapasitet og tilgjengelige montører.
Dokumentasjon og kvalitetssikring	Kvalitet	20%	Vurdering av leverandørens systemer og rutiner for samsvarsdokumentasjon, FDV, bilde-dokumentasjon, sporbarhet på materiell, montør og tidspunkt, samt logging av feilretting per bygg og anlegg.
Kompetanse og oppdragsforståelse	Kvalitet	5%	Vurdering av kvalifikasjoner hos montører og nøkkelpersonell, samt leverandørens forståelse av kommunens behov for løpende service, feilsøking, mindre installasjoner, kontroll og vedlikehold i en variert kommunal bygningsmasse.

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og utførelse av elektroarbeider

Nr.	Krav	Type
1.1	Leverandøren skal kunne utføre løpende servicearbeid, feilsøking, akutte feilrettinger, mindre installasjoner, utskifting av komponenter samt kontroll og vedlikehold av elektriske anlegg i kommunale bygg og anlegg. Kravet gjelder hele avtaleomfanget slik det er beskrevet i anskaffelsen.	Må-krav
1.2	Arbeidene skal kunne utføres i ulike typer kommunale bygg og anlegg, herunder skoler, institusjoner og tekniske anlegg. Kravet innebærer at leveransen må være egnet for oppdrag i en variert kommunal bygningsmasse.	Må-krav
1.3	Leverandøren skal beskrive hvordan leveransen er innrettet for å dekke både planlagte oppdrag og akutte behov i kommunens bygg og anlegg. Beskriv hvordan leveransen gjennomføres i praksis for løpende service, feilsøking, mindre installasjoner, kontroll og vedlikehold, og hvordan dette tilpasses ulike typer kommunale bygg og anlegg.	Kompetanse og oppdragsforståelse
1.4	Leverandøren skal beskrive hvordan feilretting og mindre installasjoner gjennomføres med minst mulig forstyrrelse for brukerne av byggene. Beskriv hvordan leveransen planlegges og utføres for å redusere driftsforstyrrelser i blant annet skoler, institusjoner og tekniske anlegg, herunder varsling, avklaringer og gjennomføring på stedet.	Kompetanse og oppdragsforståelse

2. Responstid og tilgjengelighet

Nr.	Krav	Type
2.1	Leverandøren skal oppgi maksimal responstid for akutte oppdrag innenfor normal arbeidstid. Oppgi responstid i timer fra bestilling eller melding om feil er mottatt til oppmøte på stedet.	Responstid og leveranseevne
2.2	Leverandøren skal oppgi maksimal responstid for planlagte serviceoppdrag innenfor normal arbeidstid. Oppgi responstid i arbeidsdager fra bestilling er mottatt til arbeidet kan påbegynnes.	Responstid og leveranseevne
2.3	Leverandøren skal kunne motta og håndtere bestillinger og feilmeldinger innenfor normal arbeidstid.	Må-krav

	Kravet innebærer at kommunen skal ha en operativ kontaktkanal for bestillinger og feilmeldinger i normal arbeidstid.	
2.4	Leverandøren skal beskrive hvordan leveransen sikrer rask håndtering av akutte feil i bygg med sårbar drift. Beskriv hvordan oppdrag prioriteres og følges opp ved akutte feil i blant annet skoler, institusjoner og tekniske anlegg, og hvordan leveringsevnen opprettholdes ved samtidige behov.	Responstid og leveranseevne

3. Dokumentasjon og kvalitetssikring

Nr.	Krav	Type
3.1	Utført arbeid skal dokumenteres med relevant samsvarsdokumentasjon der dette er påkrevd. Kravet gjelder dokumentasjon som følger av utført elektroarbeid og gjeldende regelverk.	Må-krav
3.2	Utført arbeid skal kunne dokumenteres med FDV og bildedokumentasjon der dette er relevant for oppdraget. Kravet innebærer at dokumentasjonen skal være tilstrekkelig til at kommunen kan følge opp drift, vedlikehold og senere endringer.	Må-krav
3.3	Dokumentasjonen skal ha sporbarhet knyttet til brukt materiell, utførende montør og tidspunkt for utførelse. Kravet innebærer at kommunen skal kunne se hva som er levert og utført, av hvem og når.	Må-krav
3.4	Leverandøren skal beskrive hvordan dokumentasjon og kvalitetssikring gjennomføres for hvert oppdrag. Beskriv rutiner og systemstøtte for samsvarsdokumentasjon, FDV, bilder, sporbarhet og intern kontroll, samt hvordan dokumentasjonen oversendes kommunen etter utført arbeid.	Dokumentasjon og kvalitetssikring
3.5	Leverandøren skal beskrive hvordan feilretting og utførte tiltak logges per bygg eller anlegg. Beskriv hvordan historikk på feilmeldinger, årsak, utførte tiltak og eventuelle anbefalte oppfølgingspunkter registreres slik at kommunen kan bruke informasjonen i videre drift og vedlikehold.	Dokumentasjon og kvalitetssikring

4. Praktisk gjennomføring og miljøhensyn

Nr.	Krav	Type
4.1	Kostnader til reise, transport og oppmøte skal være inkludert i timeprisen. Det gis ikke særskilt godtgjørelse for reise, transport eller oppmøte.	Må-krav
4.2	Det gis ikke særskilt godtgjørelse for bil, verkstedmateriell eller verktøygodtgjørelse. Kravet innebærer at slike kostnader skal være inkludert i den avtalte prismodellen.	Må-krav
4.3	Leverandøren skal beskrive hvordan utrangerte elektriske komponenter og overskuddsmateriell håndteres på en forsvarlig måte. Beskriv tiltak for innsamling, sortering, levering og forsvarlig håndtering av avfall og utrangert elektrisk materiell som oppstår under oppdragene.	Miljø
4.4	Leverandøren skal beskrive tiltak i leveransen som reduserer unødvendig materialbruk og avfall. Beskriv konkrete tiltak i oppdragsgjennomføringen som bidrar til avfallsminimering, bedre ressursutnyttelse og færre unødvendige utskiftinger, uten at dette går på bekostning av sikkerhet og funksjon.	Miljø

Strategiske hensyn:

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk